

**План**  
**эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), в случае получения информации об угрозе совершения или совершении террористического акта**

| № пп | Событие   | Должностное лицо   | Последовательность действий  |
|------|---|--|--|
| 1    | Получение информации об угрозе террористического акта, требующей экстренной эвакуации | Лицо, получившее информацию об угрозе террористического акта   | <p>При получении сообщения из официальных источников об угрозе проведения террористического акта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обратной связью проверяет достоверность полученного сообщения, спросив номер телефона, должность и Ф.И.О. звонившего;</li> <li>- производит записать в журнале полученных и отданных распоряжений (сигналов) дату и время получения сообщения, от кого принято;</li> </ul> <p><b>по окончании разговора незамедлительно информирует:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Руководителя (лицо, его замещающее на время отпуска, командировки, болезни и др.);</li> <li>2. В случае отсутствия руководителя на объекте - заместителя руководителя.</li> </ol> <p>При получении сообщения от анонимного источника по телефону:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внимательно выслушивает говорящего;</li> <li>- запоминает в деталях содержание разговора</li> </ul> <p><b>по окончании разговора незамедлительно информирует:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Руководителя (лицо, его замещающее на время отпуска, командировки, болезни и др.);</li> <li>2. В случае отсутствия руководителя на объекте - заместителя руководителя.</li> </ol> |
|      |   | Руководитель организации (лицо его замещающее), заместитель руководителя или дежурный администратор на время | <p>После получения информации <b>немедленно:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Лично организует <b>оповещение экстренных служб</b> с помощью любых доступных средств связи:</li> </ol> <p align="center"><b>112</b> (единый номер экстренных служб);</p>   |

|  |  |                         |  |
|--|--|-------------------------|--|
|  |  | отсутствия руководителя | <p><u>(885594) 9-01–Пожарная часть по Бугульминскому району РТ</u><br/> <u>(885594) 9-02– О МВД по Бугульминскому району РТ</u><br/> <u>(885594) 4-13-24 -МЧС по Бугульминскому району РТ</u><br/> <u>(885594) 6-60-76ь – ОВО по Бугульминскому району филиал ФГКУ УВО ВНГ</u><br/> <u>России по РТ</u></p> <p><b>Лицо, передающее информацию, сообщает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свою фамилию, имя, отчество и должность;</li> <li>- наименование объекта и его адрес нахождения;</li> <li>- дату и время получения информации об угрозе совершения террористического акта;</li> <li>- характер информации об угрозе теракта;</li> <li>- количество находящихся на объекте людей;</li> <li>- другие значимые сведения по запросу экстренных служб.</li> </ul> <p><b>Лицо, передавшее информацию, фиксирует (записывает):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилию, имя, отчество, занимаемую должность лица, принявшего информацию;</li> <li>- дату и время передачи информации.</li> </ul> <p>2. Организует экстренную эвакуацию обучающихся, работников и посетителей, находящихся на объекте согласно схеме эвакуации и, при необходимости, уточняет маршруты движения с учетом имеемой информации о месте угрозы террористического акта:</p> <p><b>для чего:</b></p> <p>2.1 проводит оповещение об экстренной эвакуации через систему оповещения автоматической пожарной сигнализации (включает оповещение лично или через другого работника);</p> <p>2.2 при невозможности задействовать речевую систему оповещения автоматической пожарной сигнализации - назначает работника учреждения для оповещения помещений, в которых находятся обучающиеся, работники или посетители с требованием о немедленном покидании здания согласно схеме эвакуации</p> <p>2.3 руководит действиями работников учреждения при проведении экстренной эвакуации, распределяет работников для осуществления контроля за открытием запасных выходов, за движением потока эвакуируемых школьников, управляя ими, обеспечивает возможность беспрепятственного подъезда к зданию, принимает решения, при необходимости, на изменение маршрутов движения, на перераспределение задач работникам;</p> |
|--|--|-------------------------|--|

|  |                      |  |
|--|----------------------|--|
|  |                      | 2.4 организует усиление контроля за внутриобъектовым и пропускным режимом.   |
|  | Работники учреждения | Получив оповещение об экстренной эвакуации, приступают к выполнению своих обязанностей в соответствии с ранее утвержденным алгоритмом действий:  |
|  |                      |  |
|  | Учителя-предметники  | <p><b>При нахождении обучающихся в учебных помещениях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- быстро и спокойно объясняют обучающимся порядок экстренной эвакуации из здания;</li> <li>- контролируют открытие запасных выходов, обеспечивающих быстрый и свободный выход;</li> <li>- выстраивают обучающихся в колонну по 1 (по 2);</li> <li>- педагоги объединяются по двое (один спереди, другой сзади колонны);</li> <li>- выводят обучающихся по схеме движения при эвакуации через запасные выходы на место сбора при эвакуации;</li> <li>- помещение проверяется на предмет наличия оставшихся обучающихся;</li> <li>- проверяется наличие эвакуируемых обучающихся;</li> <li>- производится доклад руководителю (лицу его замещающему) о наличии эвакуируемых обучающихся;</li> <li>- по указанию руководителя или лица его замещающего организует сопровождение обучающихся на установленное место (на территорию детского сада, локомотивного депо, других учреждений);</li> <li>- организуют (по указанию руководителя или лица его замещающего) информирование родителей (законных представителей) обучающихся о проведенной эвакуации и, при необходимости, получение обучающихся.</li> </ul> |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  |  | <p><b>Во время нахождения обучающихся на прогулке или на занятиях физической культуры:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выстраивают обучающихся в колонну по 1 (по 2);</li> <li>- выводят на место сбора при эвакуации;</li> <li>- проверяется наличие эвакуируемых обучающихся;</li> <li>- производится доклад руководителю (лицу его замещающему) о наличии эвакуируемых обучающихся;</li> <li>- по указанию руководителя или лица его замещающего организует сопровождение обучающихся на установленное место;</li> <br/> <li>- организуют (по указанию руководителя или лица его замещающего) информирование родителей (законных представителей) обучающихся о проведенной эвакуации и, при необходимости, получение обучающихся .</li> </ul> |
|  |  |  |   |
|  |  | <p>Работники пищеблока</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- немедленно обесточивают электроприборы;</li> <li>- производят забор питьевой воды и берут с собой на место сбора по эвакуации;</li> <li>- оказывают помощь в эвакуации обучающихся.</li> </ul>   |
|  |  | <p>Руководитель организации (лицо его замещающее), заместитель руководителя или дежурный</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- организует после проведенной эвакуации проверку наличия обучающихся, работников и иных лиц, находящихся на объекте (территории);</li> <li>- принимает доклады о наличии обучающихся, работников и иных лиц, находящихся на объекте (территории);</li> </ul>  |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
|   |  | администратор на время отсутствия руководителя   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- информирует об обстановке старших команд оперативных служб, прибывших на объект и руководителя Управления образования;</li> <li>- уточняет у старших команд оперативных служб дальнейшие действия (возвращение в здание, выдвижение на место размещения в других зданиях, размещение в автобусах, выдача обучающимся родителям или их законным представителям и др.);</li> <li>- исходя из полученных указаний старших команд оперативных служб организует их выполнение, при необходимости, организует размещение эвакуированных.</li> </ul>   |
| 2 | В случае совершения террористического акта | Лицо, обнаружившее террористический акт, любой другой работник учреждения)   | <p><b>Немедленно:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подает сигнал голосом на экстренную эвакуацию;</li> <li>2. При возможности и исправности включает систему оповещения автоматической пожарной сигнализации.</li> </ol> <p><b>Информирует об обнаруженном и предположительном месте происшествия:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Руководителя (лицо его замещающее на время отпуска, командировки, болезни и др.);</li> <li>2. В случае отсутствия руководителя на объекте - заместителя руководителя.</li> </ol>   |
|   |  | Руководитель организации (лицо его замещающее), заместитель руководителя или дежурный администратор на время отсутствия руководителя | <p>После получения информации <b>немедленно:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Лично или другого работника учреждения организует <b>оповещение экстренных служб</b> с помощью любых доступных средств связи:<br/> <u><b>112 (единый номер экстренных служб);</b></u><br/> <u>(885594) 9-01–Пожарная часть по Бугульминскому району РТ</u><br/> <u>(885594) 9-02– О МВД по Бугульминскому району РТ</u><br/> <u>(885594) 4-13-24 -МЧС по Бугульминскому району РТ</u><br/> <u>(885594) 6-60-76ь – ОВО по Бугульминскому району филиал ФГКУ УВО ВНГ России по РТ</u></li> </ol> <p><b>Лицо, передающее информацию, сообщает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свои фамилию, имя, отчество и должность;</li> <li>- наименование объекта и его адрес нахождения;</li> <li>- дату и время совершения террористического акта;</li> <li>- место и характер теракта, ущерб;</li> <li>- количество находящихся на объекте людей;</li> <li>- другие значимые сведения по запросу экстренных служб.</li> </ul> <p><b>Лицо, передавшее информацию, фиксирует (записывает):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилию, имя, отчество, занимаемую должность лица, принявшего информацию;</li> </ul> |

|  |  |                      |  |
|--|--|----------------------|--|
|  |  |                      | <p>- дату и время передачи информации.</p> <p>2. Уточняет место происшествия и масштабы ущерба (разрушений), маршруты возможной эвакуации.</p> <p>3. Организует экстренную эвакуацию обучающихся, работников и посетителей, находящихся на объекте согласно схеме эвакуации с учетом места происшествия и имеемой возможностью использовать эвакуационные пути:</p> <p><b>для чего:</b></p> <p>3.1 если не произведено ранее проводит оповещение об экстренной эвакуации через систему оповещения автоматической пожарной сигнализации (включает оповещение лично или через другого работника);</p> <p>3.2 при невозможности задействовать речевую систему оповещения автоматической пожарной сигнализации - назначает работников учреждения для оповещения с посещением помещений, в которых находятся обучающиеся, работники или посетители с требованием о немедленном покидании здания согласно схемы эвакуации,</p> <p>3.3 руководит действиями работников учреждения при проведении эвакуации, распределяет заместителей и педагогов для осуществления контроля за открытием запасных выходов, за движением потока эвакуируемых школьников, управляя ими, обеспечивает возможность беспрепятственного подъезда к зданию, принимает решения, при необходимости, на изменение маршрутов движения, на перераспределение задач работникам.</p> <p>5. Организует оказание первой помощи пострадавшим (при необходимости), их эвакуацию.</p> |
|  |  | Работники учреждения | Получив оповещение об экстренной эвакуации, приступают к выполнению своих обязанностей с учетом места происшествия, причиненных повреждений и имеемых путей эвакуации, поставленных задач руководителем:   |
|  |  | Учителя-предметники  | <p><b>При нахождении обучающихся в учебных помещениях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивают воздействие происшествия на здоровье обучающихся, наличие повреждений;</li> <li>- организуют оказание первой помощи (при необходимости);</li> <li>- уточняют расположение места происшествия по отношению к кабинету, возможность использования ранее предусмотренных путей эвакуации и запасных выходов, уточняют новый маршрут движения при экстренной эвакуации;</li> </ul>   |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- быстро и спокойно объясняют обучающимся порядок экстренной эвакуации из здания по новому маршруту;</li> <li>- дежурный администратор контролирует открытие запасных выходов, обеспечивающий быстрый и свободный выход;</li> <li>- проверяют наличие учетных документов (список обучающихся ), выносимых с собой при эвакуации;</li> <li>- выстраивают обучающихся в колонну по 1 (по 2);</li> <li>- педагоги объединяются по двое (один спереди, другой сзади колонны);</li> <li>- выводят обучающихся по схеме движения при эвакуации через запасные выходы на место сбора при эвакуации;</li> <li>- помещение проверяется на предмет наличия оставшихся обучающихся;</li> <li>- проверяется наличие эвакуируемых обучающихся;</li> <li>- производится доклад руководителю (лицу его замещающему) о наличии эвакуируемых обучающихся;</li> <li>- по указанию руководителя или лица его замещающего организует сопровождение обучающихся на установленное место;</li> <li>- организуют (по указанию руководителя или лица его замещающего) информирование родителей (законных представителей) обучающихся о проведенной эвакуации и, при необходимости, получение обучающихся.</li> </ul> |
|  |  |  | <p><b>Во время нахождения обучающихся на прогулке или на занятиях физической культуры:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивают воздействие происшествия на здоровье обучающихся, наличие повреждений;</li> <li>- организуют оказание первой помощи (при необходимости);</li> <li>- уточняют расположение места происшествия по отношению к классу, уточняют маршрут движения при эвакуации;</li> <li>- выстраивают обучающихся в колонну по 1 (по 2);</li> <li>- выводят обучающихся на место сбора при эвакуации;</li> <li>- проверяют наличие учетных документов, выносимых с собой при эвакуации;</li> </ul>   |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  |  |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверяется наличие эвакуируемых обучающихся ;</li> <li>- производится доклад руководителю (лицу его замещающему) о наличии эвакуируемых обучающихся ;</li> <li>- по указанию руководителя или лица его замещающего организует сопровождение обучающихся на установленное место (в здания близлежащих торговых точек, других учреждений, в салоны автобусов и др.);</li> <li>- организуют (по указанию руководителя или лица его замещающего) информирование родителей (законных представителей) обучающихся о проведенной эвакуации и, при необходимости, получение детей.</li> </ul>   |
|  |  |   |   |
|  |  | <p>Работники пищеблока</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- немедленно обесточивают электроприборы;</li> <li>- оказывают помощь в эвакуации обучающихся</li> </ul>   |
|  |  | <p>Руководитель организации (лицо его замещающее), заместитель руководителя или дежурный администратор на время отсутствия руководителя</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- организует после проведенной эвакуации проверку наличия обучающихся, работников и иных лиц, находящихся на объекте (территории);</li> <li>- принимает доклады о наличии обучающихся работников и иных лиц, находящихся на объекте (территории), их здоровье;</li> <li>- информирует об обстановке старших команд оперативных служб, прибывших на объект и руководителя Управления образования;</li> <li>- организует взаимодействие с силами экстренных служб, прибывшими на объект;</li> <li>- уточняет у старших команд оперативных служб дальнейшие действия и организует их выполнение;</li> <li>- при необходимости, организует размещение эвакуированных.</li> </ul> |

**УТВЕРЖДЕН**

директор МБОУ ООШ №18 БМР РТ  
\_\_\_\_\_В.Г. Мухаметова

МП

Введено в действие приказом директора  
№ 16 от «26» января 2022г

**ПЛАН**

**основных мероприятий, проводимых в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
основной общеобразовательной школы №18 Бугульминского муниципального района Республики Татарстан  
при введении различных уровней террористической опасности**

**МБОУ ООШ №18 БМР РТ при реализации мероприятий по противодействию терроризму функционирует в следующих  
уровнях террористической опасности:**

- **повседневной деятельности** - при отсутствии террористической угрозы;
- **повышенный («СИНИЙ»)** – при наличии требующей подтверждения информации о реальной возможности совершения террористического акта;
- **высокий («ЖЕЛТЫЙ»)** – при наличии подтвержденной информации о реальной возможности совершения террористического акта;
- **критический («КРАСНЫЙ»)** – при наличии информации о совершенном террористическом акте либо о совершении действий, создающих непосредственную угрозу террористического акта.

**Основные мероприятия, проводимые в МБОУ ООШ №18 БМР РТ при установлении различных уровней террористической опасности.**

| № п/п  | Оперативное время | Астрономическое время | Основные мероприятия, проводимые при установлении различных уровней террористической опасности.  | Ответственные за исполнение         | Отметка о выполнении |
|--|-------------------|-----------------------|--|-------------------------------------|----------------------|
| <p align="center"><b>1. При ПОВЫШЕННОМ («синем») уровне террористической опасности-при наличии требующей подтверждения информации о реальной возможности совершения террористического акта (время» Ч» - время поступления сигнала)</b></p> |                   |                       |  |                                     |                      |
| 1.1.   | «Ч» +0.20         |                       | Получение информации о введении ПОВЫШЕННОГО («синего») уровня террористической опасности.  | Директор, заместитель директора УВР |                      |
| 1.2.   | «Ч» + 0.30        |                       | Получение подтверждения о достоверности информации о реальной возможности совершения террористического акта на территории Бугульминского муниципального района.                        | Директор, заместитель директора УВР |                      |
| 1.3.   | «Ч»+1.00          |                       | Изучение поступившей информации, доведение ее до персонала образовательной организации, как вести себя в условиях угрозы совершения террористического акта.                            | Директор, заместитель директора УВР |                      |
| 1.4.   | «Ч» + 1.20        |                       | Организация и проведение внеплановых и дополнительных инструктажей и занятий с персоналом и обучающимися образовательной организации, усиление пропускного режима.                     | Директор, заместитель директора УВР |                      |
| 1.5.   | к «Ч» + 1.30      |                       | Организация и проведение дополнительных проверок и осмотров закреплённой территории и зданий образовательной организации в целях выявления возможных мест закладки взрывных устройств. | Директор, заместитель директора УВР |                      |

| № п/п   | Оперативное время | Астрономическое время | Основные мероприятия, проводимые при установлении различных уровней террористической опасности.   | Ответственные за исполнение         | Отметка о выполнении |
|---|-------------------|-----------------------|---|-------------------------------------|----------------------|
| <b>2. При ВЫСОКОМ («желтом») уровне террористической опасности – при наличии подтвержденной информации о реальной возможности совершения террористического акта (время «Ч» - время поступления сигнала)</b>   |                   |                       |   |                                     |                      |
| 2.1.  | «Ч»+ 0.30         |                       | Получение информации о введении ВЫСОКОГО («желтого») уровня террористической опасности доведение ее до персонала образовательной организации в соответствии с инструкцией по действиям при получении сигнала. | Директор, заместитель директора УВР |                      |
| 2.2.  | «Ч» + 0.40        |                       | Получение из ЕДДС Бугульминского муниципального района подтвержденной информации о реальной возможности совершения террористического акта на территории Бугульминского муниципального района                  | Директор, заместитель директора УВР |                      |
| 2.3.  | «Ч» + 1.00        |                       | Уточнение Плана выполнения основных мероприятий при угрозе или совершения террористического акта , с управлением образования Бугульминского муниципального района   | Директор, заместитель директора УВР |                      |
| 2.4.  | «Ч» + 1.20        |                       | Проведение проверок готовности персонала образовательной организации, осуществляющего функции по локализации кризисных ситуаций, и отработка действий по спасению людей.                                      | Директор, заместитель директора УВР |                      |
| <b>3. При КРИТИЧЕСКОМ («красном») уровне террористической опасности - при наличии информации о совершенном террористическом акте либо о совершении действий, создающих непосредственную угрозу террористического акта (время «Ч» - время поступления сигнала)</b> |                   |                       |   |                                     |                      |
| 3.1.  | «Ч» + 0,30        |                       | Получение информации о введении КРИТИЧЕСКОГО («красного») уровня террористической опасности.  | Директор, заместитель директора УВР |                      |
| 3.2.  | «Ч» + 0.40        |                       | Уточнение Плана выполнения основных мероприятий при угрозе или совершения террористического акта, с управлением образования Бугульминского муниципального района  | Директор, заместитель директора УВР |                      |
| 3.3.  | «Ч» + 1.00        |                       | Организация взаимодействия с ОМВД России по Бугульминскому муниципальному району по усилению охраны образовательной организации.  | Директор, заместитель директора УВР |                      |

| № п/п   | Оперативное время | Астрономическое время | Основные мероприятия, проводимые при установлении различных уровней террористической опасности.  | Ответственные за исполнение                  | Отметка о выполнении |
|---|-------------------|-----------------------|--|--|----------------------|
| <b>При проведении первоочередных мероприятий по пресечению террористического акта</b> |                   |                       |  |  |                      |
| 3.4.  | «Ч» + 0.20        |                       | Организация и постоянное осуществление мониторинга информации, поступающей от имеющихся источников для принятия решений.   | Директор, заместитель директора УВР          |                      |
| 3.5.  | «Ч» + 1.20        |                       | Предоставление руководителю оперативной группы ОМВД поэтажных схем объекта, систем энергоснабжения, водоснабжения и т.д.   | Директор, заместитель директора УВР, завхоз  |                      |
| 3.6.  | «Ч» + 2.00        |                       | Проведение мероприятий по оповещению и информированию родителей учащихся о сложившейся обстановке и проводимых мероприятиях.   | Директор, заместитель директора УВР, учителя |                      |
| 3.7.  | «Ч» + 2.30        |                       | Организация выполнения указаний руководителя оперативной группы по эвакуации из зоны совершения террористического акта обучающихся, персонала, материальных ценностей образовательной организации. | Директор, заместитель директора УВР, учителя |                      |
| <b>При проведении контртеррористической операции</b>                                  |                   |                       |  |  |                      |
| 3.8.  | «Ч» + 1.00        |                       | Получение информации о введении правового режима контртеррористической операции и перечня применяемых мер и временных ограничений.   | Директор, заместитель директора УВР          |                      |
| 3.9.  | «Ч» + 1.10        |                       | Доведение до персонала, обучающихся образовательной организации информации о введении правового режима контртеррористической операции и временных ограничений.                                     | Директор, заместитель директора УВР          |                      |
| 3.10.   | «Ч» + 1.30        |                       | Организация выполнения указаний руководителя оперативной группы по эвакуации из зоны совершения террористического акта обучающихся, персонала, материальных ценностей образовательной организации. | Директор, заместитель директора УВР          |                      |

| № п/п  | Оперативное время        | Астрономическое время | Основные мероприятия, проводимые при установлении различных уровней террористической опасности.   | Ответственные за исполнение                 | Отметка о выполнении |
|--|--------------------------|-----------------------|---|---|----------------------|
| 3.11.  | «Ч» + 2.00               |                       | Уточнение с представителя оперативного штаба карт-схем образовательной организации и прилегающей территории, схемами коммуникаций, газовых, водопроводно-канализационных сетей и отопительной системы, и подробным планом БТИ с экспликацией помещений объекта захвата. | Директор, заместитель директора УВР, завхоз |                      |
| <b>При проведении мероприятий по минимизации и (или) ликвидации последствий террористического акта</b> |                          |                       |   |   |                      |
| 3.12.  | «Ч» + 2.30               |                       | Организация взаимодействия с ЕДДС и службой 112 по Бугульминскому муниципальному району в случае возникновения ЧС   | Директор, заместитель директора УВР         |                      |
| 3.12.  | По окончании мероприятий |                       | Представление доклада в управление образованием Бугульминского муниципального района по итогам и недостаткам, выявленным при организации первоочередных мероприятий по пресечению террористического акта и ликвидации его последствий.                                  | Директор, заместитель директора УВР         |                      |

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_ Загидуллина Д.Р.